

Gestão:

Processo que visa atingir metas/objetivos de uma organização de forma eficiente e eficaz, através de 4 funções.

-Planeamento (Abrange Gestão Estratégica e Marketing):

- Definir metas/objetivos
- Decidir tarefas a realizar
- Selecionar recursos (Humanos, Financeiros, Materiais, Tecnológicos)
- Definir calendários para atingir metas/objetivos

-Organização (Abrange Estrutura Organizacional):

- Organizar o que foi planeado

-Liderança (Abrange Gestão de Recursos Humanos):

- Dirigir
- Influenciar
- Motivar
- Fazer atingir o que foi planeado

-Controlo (Abrange Análise de Informação Financeira):

- Monitorizar atividades e pessoas
- Verificar conclusão das metas/objetivos
- Alterar o que for preciso

Eficácia ≠ Eficiência

Eficácia:

- Grau com que uma organização atinge as metas/objetivos.

Eficiência:

- Quantidade/valores dos recursos usados para atingir metas/objetivos.

Organização:

Entidade social constituída e estruturada voluntariamente com o objetivo de atingir metas bem definidas.

Ex:

- Empresas (objetivo: gerar lucro | fins lucrativos)
- Universidades (objetivo: formar pessoas | benefícios social-públicos)

Competências de um gestor

-Conceptuais (Fundamentais na gestão de topo): Capacidade de ver e agir na organização, compreende-la como um todo e estabelecer relações como o exterior, por isso requer pensamento estratégico.

-Humanas (Fundamentais na gestão de topo e intermédia): Capacidade de trabalhar com pessoas

-Técnicas (Pouco importantes na gestão de topo): Domínio de tarefas específicas (métodos, técnicas, entre outras...)

Novas competências:

- Liderança partilhada (*Dispersed Leadership*)
- Delegação de poderes (*Empowering*)
- Estabelecimento de relações de colaboração (*Collaborative Relationships*)
- Construção de equipas (*Team-Building*)
- Aprendizagem (*Learning Organization*)